



## REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

### „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – EDYCJA 2024

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2024, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka a Wojewodą Podkarpackim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Projekt finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2024.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Miasta Sanoka, będzie realizowany od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - 1) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
5. Użyte w treści Regulaminie określenia:
  - 1) Opiekun Faktyczny – oznacza osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną – bez względu na stopień pokrewieństwa
  - 2) Opiekun – osoba, z którą została zawarta umowa o świadczenie usług Opieki Wytchnieniowej,
  - 3) Uczestnik Programu – Osoba, która złożyła Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami i została zakwalifikowana do udziału w Programie „Opieki Wytchnieniowej”.
6. Pierwszeństwo korzystania z usług mają członkowie rodzin lub opiekunowie faktyczni sprawujący na co dzień opiekę nad osobami dorosłymi niepełnosprawnymi:
  - a) z niepełnosprawnościami sprzężonymi / złożonymi



- b) wymagającymi wysokiego poziomu wsparcia, posiadający ocenę ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia zawartych w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM. Kartę uzupełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/fizjoterapeuta/pielęgniarka.

7. Aby ubiegać się o przystąpienie do Programu niezbędne jest przedłożenie przez Opiekuna Faktycznego następujących dokumentów:

- a) potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne);
- b) Karta zgłoszenia,
- c) Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej
- d) Załączników do Regulaminu

8. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje:

- a) ocena stanu funkcjonowania zawarta w Karcie FIM oraz występowanie niepełnosprawności sprzężonych i potrzeba wysokiego poziomu wsparcia
- b) sytuacja zdrowotna i życiowa opiekuna,
- c) pierwszeństwo będą miały osoby, które nie korzystają z innych programów świadczących podobną pomoc (m.in. AOOD).
- d) wnioski będą rozpatrywane indywidualnie w kontekście sytuacji osoby niepełnosprawnej i opiekuna faktycznego, tj. skali niepełnosprawności, samodzielności osoby, możliwości pomocy ze strony rodziny lub instytucji oraz konieczności zapewnienia wsparcia opiekuna i osiągnięcia celu Programu

9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.

10. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub
- b) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np.



doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

11. Nie jest dopuszczalnym jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej przez:

- a) członka rodziny - tj. współmałżonka, rodziców, opiekuna faktycznego i dzieci do 25-roku życia pozostające na utrzymaniu rodziców oraz dzieci powyżej 25 roku posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – niezależnie od miejsca zamieszkania;
- b) opiekuna prawnego osoby niepełnosprawnej,
- c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

12. Realizując usługi opieki wytchnieniowej Opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

- a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych,
- b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej,
- c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- d) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- e) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
- f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta.

## § 2

### **Zakres usług opieki wytchnieniowej**

1. Celem opieki wytchnieniowej jest:

- a) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;



- b) wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne;
  - c) podniesienie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej poprzez naukę technik wspomaganie, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz objęcie specjalistycznym poradnictwem w zakresie: psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnień profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.
2. Usługi opieki wychnieniowej realizowane w ramach Programu mogą być świadczone w formie:
- a) usług w miejscu zamieszkania,
3. Miejsce i zakres usług określa Opiekun Faktyczny w Karcie zgłoszenia do Programu.
4. W szczególności w ramach opieki wychnieniowej „Opiekun”:
- a) zapewnia opiekę nad osobą niepełnosprawną w czasie nieobecności opiekuna faktycznego,
  - b) organizuje spacer, zajęcia edukacyjne i rekreacyjne,
  - c) doprowadza do i z ośrodka wsparcia, ośrodka edukacyjno – rehabilitacyjnego w czasie choroby opiekuna faktycznego,
  - d) wykonuje niezbędne czynności pielęgnacyjne i higieniczne (np. pomoc w skorzystaniu z toalety, asystowanie przy przejściu odbiorcy na wózek/fotel, przygotowanie i podanie drobnego posiłku lub napoju).
5. W godzinach realizacji usług opieki wychnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
6. Opiekunowie nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ułożeniowej, aplikowanie leków itp.). Czynności te są czynnościami medycznymi realizowanymi przez osoby wykonujące zawody medyczne.

### § 3



### **Ramy czasowe realizacji usług opiekuńczych**

1. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane są przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli), w godzinach od 6.00 do 22.00
2. Limit godzin usług świadczonych w miejscu zamieszkania uczestnika Programu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż, łącznie w okresie realizacji Programu, 240 godzin.
3. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
4. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora na przynajmniej 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie poinformuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
5. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji, przejazdów środkami komunikacji miejskiej lub własnym samochodem opiekuna).
6. Program będzie realizowany do końca grudnia 2024 r.

#### **§ 4**

### **Informacje dodatkowe**

1. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Opiekunem oraz na podstawie Karty realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2024. Karta realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej podpisywana jest po upływie miesiąca, w którym usługi były świadczone z wyłączeniem miesiąca grudnia 2024, w którym ustala się ostateczny termin przedłożenia „Karty realizacji” na dzień 20.12.2024 r.
2. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie realizacji Programu Opieki wytchnieniowej.



3. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.
4. Odbiorca usługi ma obowiązek traktowania Opiekuna z szacunkiem.
5. Odbiorca usługi nie może wymagać od Opiekuna świadczenia usług innych, niż określone w Karcie Zgłoszenia i zgodnych z celami Programu „Opieka Wytchnieniowa”.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, w istotny sposób narusza zasady współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.

## §6

### **Wykaz załączników do Regulaminu**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz informacyjny do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i programem.