

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SANOKU

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 - 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) i pełnomocnictwa Nr 49/2016 z dnia 3 listopada 2016 r. Burmistrza Miasta Sanoka.

Ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza następujące podmioty:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
- b) instytucje prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

I. Przedmiot zamówienia.

Zadanie 1 Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług na rzecz osób z terenu miasta Sanoka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są tej pomocy pozbawione, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. dla około 120 osób.

Zadanie 2 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz :
osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałymi na terenie miasta Sanoka w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. dla około 35 osób.

Zadanie 3 Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi (w tym z autyzmem) zamieszkałych na terenie miasta Sanoka w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. dla około 25 dzieci.

Usługi opiekuńcze są zadaniem własnym gminy i realizowane są w formie dotacji z budżetu Miasta Sanoka w 2017 r.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi są zadaniem zleconym gminy.

Zakres zadania Nr 1

Usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zlecaną przez lekarza pielęgniację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Zakres zadania Nr 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej udzielane osobom chorym z zaburzeniami psychicznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zakres zadania Nr 3

Specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie art 50 ust.4 ustawy o pomocy społecznej udzielane dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi i autystycznymi powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi, o których mowa, powinny być świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Wymagania do zadania Nr 1, 2 i 3

- 1) Wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy zgodnie z decyzją administracyjną.
- 2) Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
- 3) Kwalifikacje osób świadczących usługi powinny być potwierdzone stosownymi dyplomami bądź zaświadczeniami.

Dodatkowe wymagania do zadania Nr 2 i 3

Zabezpieczenie kadry umożliwiającej świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

II. Wysokość dotacji

Na realizację zadania Nr 1 – kwota: 365 000,00 zł.
(słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100)

Na realizację zadania Nr 2 – kwota: 129 600,00 zł.
(słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset zł 00/100)

Na realizację zadania Nr 3 – kwota: 96 000,00 zł.
(słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy zł 00/100)

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

III. Warunki przyznania dotacji

1. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, który złożył ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Rozporządzenia z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres **od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.**
2. Zadania będą realizowane w miejscu zamieszkania podopiecznych.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej.

V. Termin składania ofert i wymagane dokumenty

1. Oferty należy składać za pośrednictwem doręczyciela w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Zamkowa 30, 38-500 Sanok (sekretariat) lub przesłać na adres MOPS (decyduje data wpływu oferty do siedziby MOPS)

w terminie do dnia 14 grudnia 2016 r. do godziny 12.00.

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na realizację usług opiekuńczych" z wyszczególnieniem rodzaju (numeru) zadania oraz nazwę i adres podmiotu składającego ofertę.

4. *Do oferty należy dołączyć;*

- *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i innego rejestru lub ewidencji stanowiącego o podstawie działalności podmiotu,*
- *w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),*
- *kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zakres działania danego podmiotu,*
- *kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817), zamierzają realizować zadanie publiczne.*

Kwalifikacje osób powinny być przedstawione w postaci tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert z dnia 22 listopada 2016 r.

Wszystkie kopie załączonych dokumentów powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów.

5. Oferta i załączone do oferty dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z zapisami wynikającymi ze statutów, właściwych rejestrów.

W przypadku, gdy ofertę i załączone dokumenty podpisują inne osoby niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa wystawionego przez uprawnione osoby, o których mowa wyżej.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawców pełnomocnictwa.

6. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:

- oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli

któregokolwiek pytanie nie dotyczy wykonawcy czy zgłaszanego przez niego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując "nie dotyczy";

- nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

Wszelkich informacji dotyczących konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku, ul. Zamkowa 30, pokój nr 8 i 7 lub pod nr telefonu: **13 46 080 61**,
13 46 080 42 lub **13 46 080 43**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku.
2. Opiniowane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu, na obowiązujących drukach zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), kompletne i prawidłowo wypełnione.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (usuwalnych) oferty takich jak: brak potwierdzenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, oferent może zostać wezwany do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w określonym terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. Na każdym etapie pracy komisji oferent może zostać wezwany w określonym terminie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 20 grudnia 2016 r.**
Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się następujące kryteria:
 - **formalne** – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną podmioty, o których mowa art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817), które złożą oferty wraz z załącznikami w określonym terminie;
 - **merytoryczne**- zespół opiniujący dokona oceny złożonej oferty uwzględniając:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817),
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w szczególności odnosząc się do zakresu rzeczowego zadania,
 - doświadczenie w realizacji tego rodzaju zadania (podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych);
 - określenie jakości wykonania zadania i wskazanie kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.Biorąc pod uwagę specyfikę zadania preferowane będą podmioty uprawnione mające siedzibę najbliżej Gminy Sanok oraz te, których personel i osoby do realizacji zadania posiadają miejsce zamieszkania w Gminie Sanok.
7. Wyboru oferty dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
8. Od decyzji Dyrektora, co do wyboru oferty oraz wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
9. Wyniki dokonanego wyboru oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej
 - w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej

w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku;
www.mops.sanok.pl.

10. O wynikach konkursu składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.
11. Każdy z podmiotów biorących udział w otwartym konkursie ofert w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
13. Konkurs zostanie unieważniony jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
14. Informację o unieważnieniu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - Biuletyn Informacji Publicznej
 - w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku oraz w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
 - stronę internetową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku;
www.mops.sanok.pl.

VII. Informacja o zrealizowanych w latach 2015-2016 zadaniach z zakresu pomocy społecznej tego samego rodzaju.

Zadania zrealizowane w 2015 r.

1. Usługi opiekuńcze na rzecz osób z terenu miasta Sanoka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób (zadania własne gminy) realizowała Spółdzielnia Socjalna „ELPIDA”

Wydatkowana kwota: 567 672,00 zł.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób oraz dzieci z zaburzeniami psychicznymi, w tym z autyzmem (zadania zlecone gminie) realizował Polski Czerwony Krzyż w Sanoku.

Wydatkowana kwota: 279 972,00 zł.

Zadania zrealizowane w 2016 r.

1. Usługi opiekuńcze na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób (zadania własne gminy) realizuje Polski Czerwony Krzyż w Sanoku.

Wydatkowana kwota na dzień 31 października 2016 r.: 616 420,00 zł.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałymi na terenie miasta Sanoka, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób (zadanie zlecone gminie) realizuje Polski Czerwony Krzyż w Sanoku.

Wydatkowana kwota na dzień 31 października 2016 r.: 219 847,00 zł.

3. Specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz dzieci z zaburzeniami psychicznymi, w tym z autyzmem (zadania zlecone gminie) zamieszkałych na terenie miasta Sanoka realizuje Polski Czerwony Krzyż w Sanoku.

Wykonana kwota na dzień 31 października 2016 r.: 156 564,00 zł.

KIEROWNIK

Działu Pomocy Rodzinie
i Osobom Niepełnosprawnym

Dariusz Jabłoński
Dariusz Jabłoński

Sanok, dnia 22 listopada 2016 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sanoku

Rafał Gużkowski
Rafał Gużkowski

mgr Anna Polech
mgr Anna Polech

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anna Wanielista-Kafara
Anna Wanielista-Kafara

Konstancja Dębska
Konstancja Dębska

