



Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „MOJA RODZINA I JA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „**MOJA RODZINA I JA**” nr WND-RPPK.08.04.00-18-0039/16 jest realizowany przez **Gminę Miasta Sanoka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. **Biuro Projektu:** 38-500 Sanok, ul. Zamkowa 30.
4. **Zasięg terytorialny projektu** obejmuje: **Gmina Miasta Sanoka**
5. **Okres realizacji projektu:** od 01.03.2017 roku do 31.12.2018 roku.
6. Niniejszy **Regulamin** określa kryteria i zasady uczestnictwa w projekcie (**w skrócie RRU**).

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „**MOJA RODZINA I JA**” realizowany przez **Gminę Miasta Sanoka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
- **Instytucja Pośrednicząca (w skrócie IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa Kuli 20, 35 – 025 Rzeszów.
- **Beneficjent** – Gmina Miasta Sanoka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Zamkowa 30, tel. 13 4608060, www.mopssanok.pl
- **Kandydat** – osoba zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Gminie Miejskiej Sanok, zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym i korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych z powodu przemocy, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz rekrutacyjny z kompletem załączników), który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- **Numer Rekrutacyjny Kandydata (w skrócie NRK)** – numer nadany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- **Grupa docelowa** - 20 rodzin (20 osób dorosłych: 18 kobiet, 2 mężczyzn oraz 20 dzieci: 10 dziewczynek, 10 chłopców) zamieszkujących zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Gminie Miejskiej Sanok, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych z powodu przemocy, z czego 4 UP (3K, 1M) to osoby z niepełnosprawnością.
- **Uczestnik projektu (w skrócie UP)** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumentacji konkursowej i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie.
- **Komisja Rekrutacyjna (w skrócie KR)** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do udziału w Projekcie i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.
- **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
- **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994r. nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- **Osoba pracująca** – to osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:
 - wykonywała pracę przynoszącą zarobek lub dochód jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek,
 - miała pracę, ale jej nie wykonywała:
 - * z powodu choroby, urlopu macierzyńskiego lub wypoczynkowego,
 - * z innych powodów, przy czym długość przerwy w pracy wynosiła: do 3 miesięcy lub powyżej 3 miesięcy, ale osoba ta była pracownikiem najemnym i w tym czasie otrzymywała co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia.
- **Bezrobotny** - oznacza osobę - członka rodziny obywatela polskiego, niezatrudnioną i niewykonywającą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo, jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole,

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego Powiatowym Urzędzie Pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) nie osiągnęła wieku emerytalnego,
- c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
- d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba, że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy, jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,
- f) nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis: zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,
- g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,
- h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,
- j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,
- k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego,

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

l) nie podlega na podstawie odrębnych przepisów obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników

ł) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

· **Bezrobotny długotrwale** – oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

· **Nieaktywny zawodowo (bierny zawodowo)** – to osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy.

· **Poszukujący pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych, usług wsparcia rodziny dla 40 osób (18 kobiet, 2 mężczyzn, 10 dziewczynek oraz 10 chłopców) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, zamieszkujących Gminę Miasta Sanoka w okresie od 1 marca 2017r. do 31 grudnia 2018r.

2. Przewidziane działania/ formy wsparcia dla Uczestników projektu:

- **Prowadzenie grupy wsparcia** dla osób przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w tym dla osób doświadczających przemocy w rodzinie. Spotkania będą się odbywać 4 razy w miesiącu po 2 godz. przez okres 5 miesięcy, liczba spotkań: 20.

- **Praca socjalna** prowadzona będzie zgodnie z potrzebami Uczestnika projektu.

- **Asystentura** skierowana będzie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

- **Pomoc finansowa w postaci zasiłków okresowych** wypłacana będzie zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- **Poradnictwo prawne** (3 godz./1 Uczestnika projektu).

- **Poradnictwo psychologiczne** (3 godz./1 Uczestnika projektu).

- **Poradnictwo psychiatry dziecięcego dla 3 dzieci** (5 godz./1 dziecko).

- **Szkoła dla rodziców** dla 2 grup Uczestnika projektu (16 godz. na grupę)

W ramach podjętych działań zostanie położony nacisk na podniesienie kompetencji wychowawczych i opiekuńczych, wzmocnienie poczucia pewności siebie w podjętych rolach rodzicielskich, rozwiązywanie już istniejących problemów rozwojowych i wychowawczych dzieci. Zajęcia będą mieć formę warsztatów, prowadzonych metodami aktywizującymi i tradycyjnymi. Odbywać się będą w 2 grupach po 10 osób i obejmować będą 2 spotkania w miesiącu po 2 godz. przez 4 m-ce.

- **Zajęcia grupowe dla kobiet – Program Kobieta wyjątkowa pozytywna** (2 grupy, 9-osobowe po 30 godzin).

Zajęcia mają na celu oderwanie kobiet od ich stereotypowej roli i podniesieniu ich wiary w siebie, poczucia sprawstwa, kompetencji i wpływu na własne życie.

- **Organizacja 3 spektakli teatralnych w ramach Teatralnych Nocy Profilaktyki**

Przedstawienia o tematyce profilaktycznej skierowane będą do rodziców z dziećmi z poziomu szkoły podstawowej – klasy 1-3, starszych 4-6 lat oraz gimnazjalistów. Spektakle teatralne poruszać będą tematykę z zakresu zagrożeń alkoholowych, narkotyków – dopalaczy, hazardu, internetu, przemocy i są dostosowane tematycznie do wieku dziecka.

- **Opracowanie i wydruk Informatora – Gdzie szukać pomocy?**

W Informatorze zostaną zawarte najważniejsze informacje dotyczące problemu przemocy w rodzinie, choroby alkoholowej, uzależnienia od narkotyków, dopalaczy, internetu i hazardu, wymienione zostaną instytucje zajmujące się w/w problemami, ich adresy, telefony, adres e-mail. Informator będzie pomocą w trudnych sytuacjach kryzysowych Uczestników projektu, jak również przedstawiany innym osobom doświadczającym przemocy, by uzyskać wskazówki w jaki sposób reagować na problem.

- **2 wyjazdy z 8 godzinnymi zajęciami artterapii wraz z wyżywieniem i dojazdem** (2 grupy po 20 Uczestników projektu)

Artterapia wspiera proces poznawania siebie i samoakceptacji, pomaga radzić sobie z własnymi emocjami. Daje możliwość symbolicznego wyrazu trudnych przeżyć, doświadczania emocji w bezpiecznych warunkach, w formie mówienia "nie wprost". Artterapia wyzwala spontaniczność i swobodę ekspresji, uczy technik skutecznej komunikacji. Pozwala na zaspokajanie takich potrzeb jak: akceptacja, bezpieczeństwo, bycie rozumianym i docenianym. Uwalnia twórczą energię drzemiącą w każdym z nas, otwiera nas na świat doświadczeń i potrzeb zarówno własnych, jak i innych ludzi, pogłębia więzi rodzinne i podnosi jakości kontaktów rodzic - dziecko.

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- Wizyta studyjna w Areszcie Śledczym w Sanoku

Dla dorosłych Uczestników projektu i ich dzieci (gimnazjalistów) zostanie zorganizowana wizyta studyjna w Areszcie Śledczym w Sanoku. Wizyta umożliwi pogłębienie wiedzy związanej z systemem więziennictwa od strony praktycznej, przybliży funkcjonowanie aresztu śledczego, a także ukaże jak wygląda praca w służbie więziennej oraz wykonywanie kary pozbawienia wolności. Działanie to ma pokazać jakie konsekwencje grożą osobom nieprzestrzegającym prawa oraz wskazać rolę resocjalizacji.

§ 4

Kryteria rekrutacyjne/wymagania wobec Uczestnika projektu

1. Kryteria/wymagania formalne, obligatoryjne:

- rodzina zamieszkująca zgodnie z Kodeksem Cywilnym w Gminie Miasta Sanoka,
- rodzina zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub osoba przeżywająca trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych z powodu przemocy.

2. Kryteria/wymagania merytoryczne, dodatkowo punktowane:

- rodzina, która nie skorzystała z terapii psychologicznej w ostatnich 2 latach,
- rodzina, która korzysta z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
- rodzina, która korzysta z systemu pomocy społecznej lub doświadczyła wielokrotnego wykluczenia w okresie:
 - * do 2 lat
 - * od 2 lat do 5 lat
 - * pow. 5 lat
- osoba o znacznym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi.

§ 5

Składanie dokumentów rekrutacyjnych

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

A. Dokumenty rekrutacyjne składane przez Kandydata w odpowiedzi na ogłoszony nabór uczestników do projektu:

1. Formularz rekrutacyjny, zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Formularz należy wypełnić czytelnie i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu.

2. Oświadczenia Kandydata do projektu pn.: „Moja rodzina i ja” (załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) zawierające:

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miasta Sanoka,
- Oświadczenie o posiadanym statusie na rynku pracy,
- Oświadczenie dotyczące kryterium merytorycznego/premiującego tj. korzystanie/nie korzystanie z terapii psychologicznej w ostatnich 2 latach,
- Oświadczenie o zgodności danych z dokumentem tożsamości.

3. Inne zaświadczenia:

- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie potwierdzające, że Kandydat jest zagrożony ubóstwem i wykluczeniem społecznym, korzysta ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub przeżywający trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych z powodu przemocy.
- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o okresie korzystania z systemu pomocy społecznej lub doświadczania wielokrotnego wykluczenia .
- Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawności sprzężonej lub zaświadczenie lekarskie w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi – jeśli dotyczy.
- Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – jeśli dotyczy.
- Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy i/lub statusu osoby długotrwale bezrobotnej - jeśli dotyczy.

B. Dokumenty rekrutacyjne składane i podpisywane obligatoryjnie przez Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie w terminie uzgodnionym z Beneficjentem:

1. **Deklaracja udziału w Projekcie** (załącznik numer 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)

2. **Oświadczenie o aktualności kryteriów kwalifikacyjnych** zawartych przez Kandydata w Formularzu rekrutacyjnym na dzień przystąpienia do projektu tj. podpisania Deklaracji udziału w projekcie (załącznik numer 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)

UWAGA:

Status kwalifikowalności Kandydata powinien zostać potwierdzony ponownie przez kandydata na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Niepotwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata powoduje odrzucenie Kandydata z uczestnictwa w projekcie.

3. **Oświadczenie o uczestnictwie tylko w 1 projekcie** (załącznik numer 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

4. Informacje o **statusie uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu** (załącznik numer 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).

5. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku** (załącznik numer 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).

§ 6

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja do Projektu odbędzie się w okresie: od 1 kwietnia 2017r. do 30 kwietnia 2017r.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego na obowiązującym wzorze (załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczenie go osobiście wraz z pozostałymi załącznikami/dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 07:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku).
3. Kandydat będzie traktowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Jeśli to będzie konieczne osoby z niepełnosprawnościami, w procesie rekrutacji, otrzymają wsparcie ze strony Beneficjenta w postaci udogodnień np.: usługę tłumacza migowego, udostępnienie pomieszczenia bez barier architektonicznych.
5. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu można odebrać osobiście w Biurze Projektu w siedzibie Beneficjenta, bądź pobrać ze strony internetowej: www.mopssanok.pl
6. Termin składania Dokumentów rekrutacyjnych i wzory dokumentów rekrutacyjnych zostaną podane do wiadomości publicznej na co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem procesu rekrutacji uczestników poprzez przekaz informacji na stronie internetowej Beneficjenta i w Biurze Projektu.
Ponadto informacje o naborze ukażą się przed i w trakcie naboru w gazecie lokalnej, na portalach internetowych oraz na ulotkach informacyjnych eksponowanych w miejscach publicznych na terenie obszaru realizacji Projektu.
Informacje o rekrutacji będą przekazywane ustnie przez pracowników Beneficjenta oraz poprzez pracę socjalną pracowników socjalnych.
7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku będzie prowadził współpracę w celach rekrutacyjnych z organizacją zajmującą się dystrybucją żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

8. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów na Uczestników projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru do momentu osiągnięcia minimum Uczestników projektu. Decyzja w tym zakresie należy do Beneficjenta i każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

9. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza rekrutacyjnego do Projektu (podpisanego i wypełnionego w sposób czytelny) wraz z wymaganym kompletem załączników.

10. Każdy Kandydat, który przedłoży Dokumenty rekrutacyjne otrzyma Numer Rekrutacyjny Kandydata (NRK).

11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

12. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

13. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku. W skład KR wejdą: pracownik socjalny, asystent rodziny oraz asystent projektu.

14. Komisja Rekrutacyjna przy ocenie Dokumentów rekrutacyjnych zobligowana będzie do stosowania kryteriów uwzględnionych w karcie oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 8 i 9 do niniejszego Regulaminu). Członkowie KR przed dokonaniem oceny podpiszą deklarację bezstronności i poufności.

15. Ocena formalna będzie dokonywana w sposób 0 – 1 (spełnia / nie spełnia).

16. Ocena merytoryczna odbywać się będzie zgodnie z następującą punktacją:

- rodziny, które nie skorzystały z terapii psychologicznej w ostatnich 2 latach - **1 pkt**
- rodziny, które korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - **3 pkt**
- rodziny, które korzystają z systemu pomocy społecznej lub doświadczyły wielokrotnego wykluczenia w okresie:
 - * do 2 lat - **1 pkt**
 - * od 2 lat do 5 lat - **2 pkt**
 - * powyżej 5 lat - **3 pkt**
- osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną lub z zaburzeniami psychicznymi - **2 pkt**

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna
Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

17. Komisja Rekrutacyjna na etapie oceny formalnej odrzucać będzie bez możliwości poprawy formalnej Dokumenty rekrutacyjne:

- a) nie spełniające warunków wymienionych w paragrafie 4 i 5 niniejszego Regulaminu,
- b) złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
- c) przygotowane na wzorach nie będących załącznikami do niniejszego Regulaminu.

18. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie formularz rekrutacyjny Kandydata. Punktacja przyznana za dane kryterium merytoryczne będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.

19. Lista rankingowa sporządzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzona przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku. Lista ta dostępna będzie do wglądu w Biurze Projektu nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

20. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu Komisja Rekrutacyjna może zaproponować do zakwalifikowania następną osobę z listy rankingowej/rezerwowej z zachowaniem kolejności.

21. Decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

22. W sytuacji gdy liczba chętnych będzie niższa od liczby miejsc, pracownicy socjalni podejmą współpracę z Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szkołami, organizacjami kościelnymi, ośrodkami zdrowia w celu dotarcia do zdefiniowanej Grupy docelowej.

23. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani poprzez pracownika socjalnego.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zapewnia Uczestnikowi projektu materiały niezbędne do zrealizowania wszystkich form zajęć.
2. Beneficjent prowadzi stały monitoring frekwencji i postępów Uczestnika projektu za pomocą list obecności, podpisywanych przez Uczestnika projektu, a także pomiar tzw. Rezultatów miękkich, który będzie realizowany z wykorzystaniem ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez Uczestnika projektu.
3. Beneficjent udostępni na potrzeby realizacji Projektu pomieszczenia, wyposażone w odpowiedni sprzęt, a także zapewni odpowiednią kadrę realizującą formy wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) przeprowadzenie ankiet monitoringowych i badania ewaluacyjnego,

Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna

Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

- b) odwołania lub zmiany harmonogramu szkoleń. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika projektu o zaistniałych zmianach,
 - c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika projektu do celów promocyjnych Projektu, pod warunkiem że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia. Uczestnik projektu jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
5. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika projektu w przypadku:
- rozwiązania przez Instytucję Pośredniczącą umowy o dofinansowanie projektu „Moja rodzina i ja”
 - wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację niniejszego Projektu.

§8

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- zawarcia i realizacji kontraktu socjalnego,
- dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
- uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności,
- stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy,
- usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub asystenta projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
- bieżącego informowania pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub asystenta projektu o zmianie sytuacji osobistej mającej wpływ na udział w projekcie,
- udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
- wypełniania w trakcie trwania warsztatów/spotkań/terapii ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających.

§9

Rezygnacja

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:

- rezygnacja zgłoszona została do pracownika socjalnego, asystenta rodziny lub asystenta



Projekt pt.: *Moja rodzina i ja* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna
Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

projektu do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu – bez podania przyczyny,
- rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, powołanie do służby wojskowej, itp.)

Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Beneficjent może żądać od Uczestnika projektu zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie na drodze sądowej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPO WP nie może brać udziału w projekcie.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Projektu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące uczestników i realizacji Projektu dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 8.4 RPO WP.
5. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej: www.mopssanok.pl

KIEROWNIK PROJEKTU

Ewa Siewadzka

Jacek Szpara
ADWOKAT

Z up. BURMISTRZA

Rafał Gużkowski
DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku